



EKHOUT
- ACADEMY -

Eekhout Academy















Assessment as learning



ASSESSMENT

OF



FORmatief

Feedback **O**n the **R**oad



AS





Observe
Register
Examine
Evaluate
Report



Co, peer & self assessment

Deed ik het goed?

de peereboom

Wat denkt de juf of de meester?

I

A vertical form with two sections. The top section is titled 'Deed ik het goed?' and has five horizontal lines for writing. The bottom section is titled 'Wat denkt de juf of de meester?' and has five horizontal lines for writing. A wooden ladder is drawn vertically on the right side of the form, with a small cartoon boy at the top and another at the bottom. The logo 'de peereboom' is in the top right corner of the first section.

GREEN SCREEN: enables students present their work in a virtual environment



<https://www.youtube.com/watch?v=QLH3h19ablI>

<https://www.youtube.com/watch?v=us-rNaWBkEY>



BOOK CREATOR: enables students to share their thoughts in a digital book



<https://www.youtube.com/watch?v=M0J9ptwcGLw>



EKHOUT
- ACADEMY -

Optionally, teachers can invite parents to Seesaw.



<https://www.youtube.com/watch?v=SAJCatPPgS0>

Start 2:50

Parents only see their child's work.



EKHOUT
- ACADEMY -



DIGITAL CLASSROOM : enables students to document elements of their learningproces



<https://www.youtube.com/watch?v=iZrPD0P5SAs>

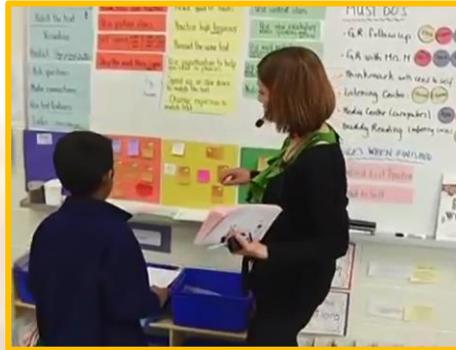
<https://www.youtube.com/watch?v=iHVnsnekHVI>



EKHOUT
- ACADEMY -

ASSESSMENT AS LEARNING

Feedback, feed up & feed forward during the learning proces

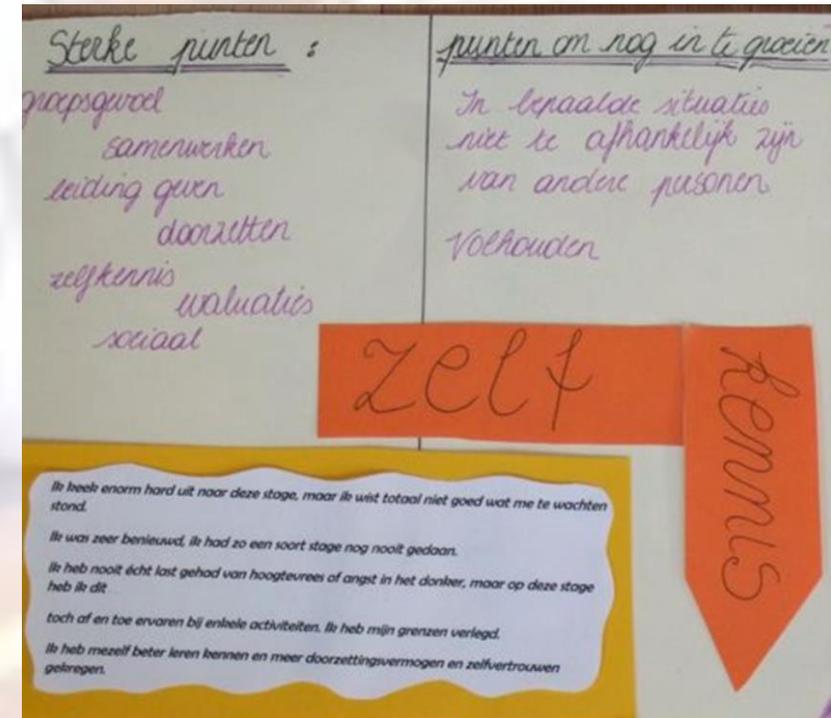


<https://www.youtube.com/watch?v=4wTrpErRiKA>

Learning conversation



1. Chose the topics you want to talk on
2. Check the wellbeing of your student
3. Lets look at the collected data
 - * Portfolio (Seesaw)
 - * Formative data
 - * Summative data
4. feedback, feed up, feed forward
5. Secure learning gains



STUDENT ACTIONS

STUDENT INSTRUMENTS

ASSESSMENT OF LEARNING

Where am I at this point?
How do I do comparing to others?

Formative and summative test results?

ASSESSMENT FOR LEARNING

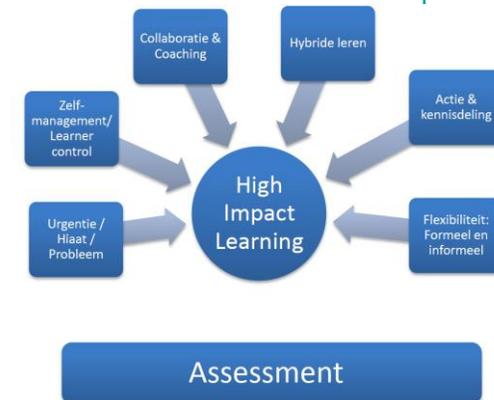
How can I do better?
What is my next goal?
How wil I achieve my goal?

Clear goals and success criteria
Data collection and tracking tools
Feedback discussions

ASSESSMENT AS LEARNING

I collect data
I analyse data
I interpret data
I draw conclusions
I adjust my actions

Visible learning
Autonomy
Feedback
Data collection
Tracking tools





EKHOUT
- ACADEMY -

YOUR TURN NOW !



ASSIGNMENT TEACHING TOMMOROW / TODAY

PREPARATION

- You will be devided into 6 groups
- Choose a quiete place to work
- Read the assigment together and get started

METHOD

- Read the criteria (quality and efficiency)
- Document the steps of the learning proces (take pictures or film yourselfs)
- When you finnish the assigment, drop the pictures or movie on Canvas/Teaching Tomorrow/files/group
- Do the peer assessment together and return to the courseroom



ASSESSMENT CRITERIA ASSIGNMENT TEACHING TOMORROW/TODAY

QUALITY ASPECTS:

- Coöperation: each participant makes his/her contribution
- **Enjoy learning**: we look after each other and check if we all feel OK

EFFICIENCY:

- **Independence**: we can work independent as a group
- Accuratly: we follow the steps in the assignment
- **Correctly**: we've done it correct



QUALITY OF THE COLLABORATION|

What went well in the cooperation?

What could you do better as a group?

EFFICIENCY

Did you follow the right steps in the assignment?

Did you do the assignment correctly?

How could you do it better the next time?

GROUP 1
Catia Curica
Hilde Gemoets
An Walthenus
Lelio Spiteri

GROUP 2
Stefaan Deschrijver
Alain Himpe
Miriam Galea
Elaine Ciantar

GROUP 3
Karel Demeulemeester
Bruno Lecluse
Chrisabel Attard
Charlene Galea

GROUP 4
Marleen Deprez
Hans Smet
Jan Lucas Swint
Stijn Eeckhout

GROUP 5
Björn Desmet
Veinika Lemsalu
Tine Van den Berg
Doreen Borg

GROUP 6
Chris Dhaene
Valerie Provost
Olivier Vlieghe
Daniela Vassallo

<https://canvas.instructure.com/courses/1072626/files>



LEARNING ACTION: REFLECT AND SHARE

Look together at the movieclip. Can you come up with a question fo your colleague?

GROUPING

4 persons

PLACE

Around the table

INTERACTION

First look at the movie clip
Than make up a question on a detail you think another did not see. Ask your question

GAMIFICATION

Look sharply at the details and try to Think of a question, something you are sure another one did not see ... Who can find the answer to your question?

MEDIA

COACHING

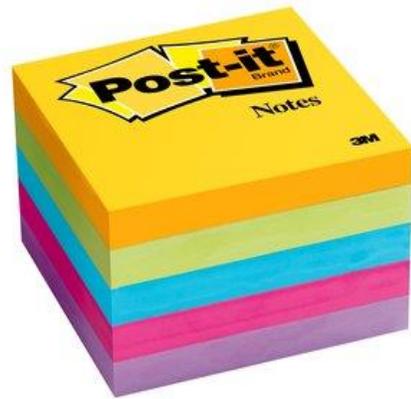
Give a clue

TIME

15 min.

Peer assessment & self assessment





LEARNING ACTION: share vision

Try to think of as many advantages for giving children responsibility in assessing themselves

GROUPING

3 persons

PLACE

Around the table

INTERACTION

First: write down individually
Then: make your own top 3
Finally: lay everything together and make one top 3

GAMIFICATION

Create a top 3 of all possible benefits of giving children responsibility in assessing themselves

MEDIA

Post-tis

COACHING

discuss

TIME

 15 min.

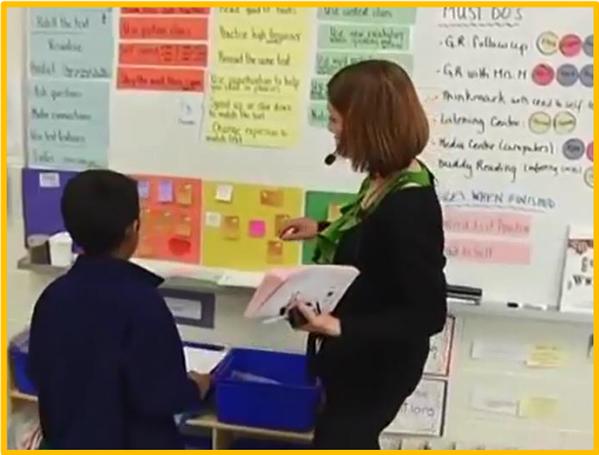


ASSESSMENT AS LEARNING

STUDENTS DOCUMENT THEMSELVES



STUDENT/TEACHER FEEDBACK DISCUSSION



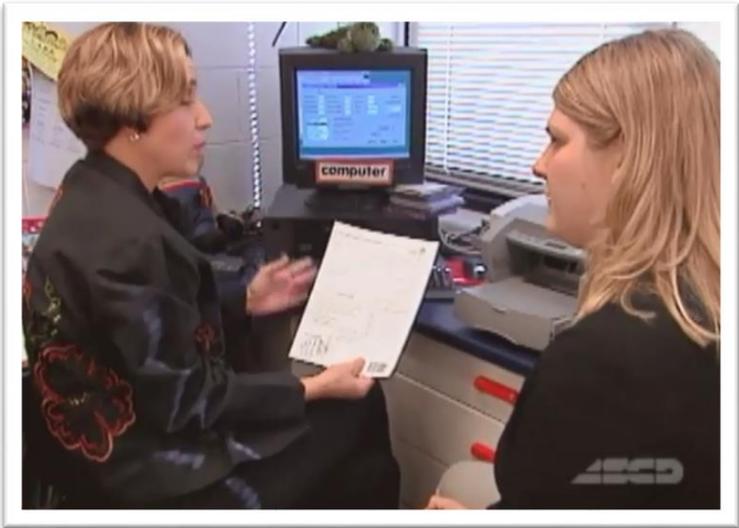
<https://www.youtube.com/watch?v=4wTrpErRiKA>



TEACHER FAST FEEDBACK



ASSESSMENT CULTURE



ASSESSMENT AS LEARNING

Students' actions

Teachers' actions

Material

Students
document
themselves

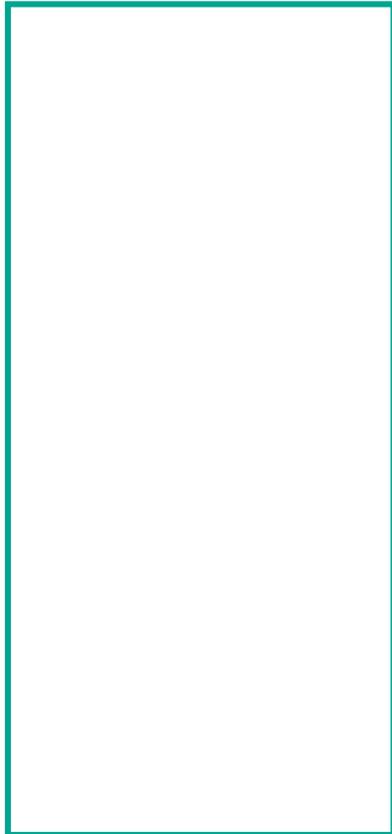
Students/teacher
feedbackdiscussion



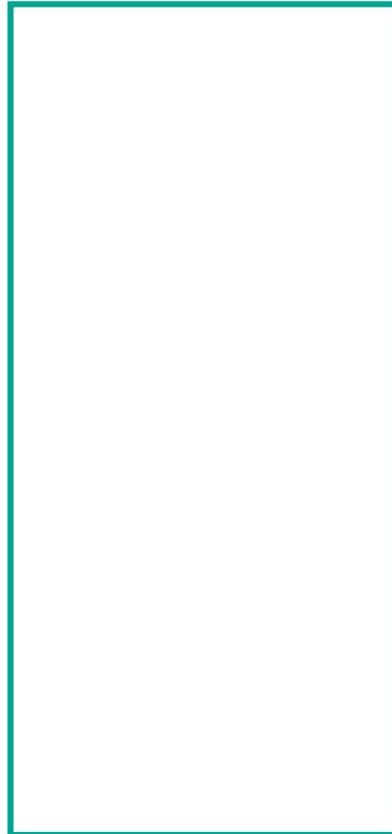
METACOGNITION IS SOMETHING YOU CAN DEVELOP

Compare, correct, read over, follow the steps, rate yourself, rate others, adjust, argue, conclude, describe, draw, develop, research, prove, reflect, design, convince, give opinion, add, replace, categorize, search, scratch, clarify, explain, colour, discuss, listen, copy, connect, note, repeat, circle, underline, help, interpret, analyse, defend

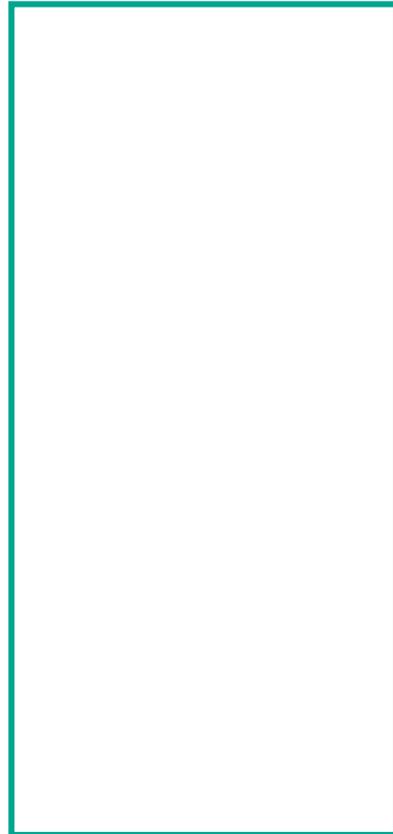
Toddler



6-9 years



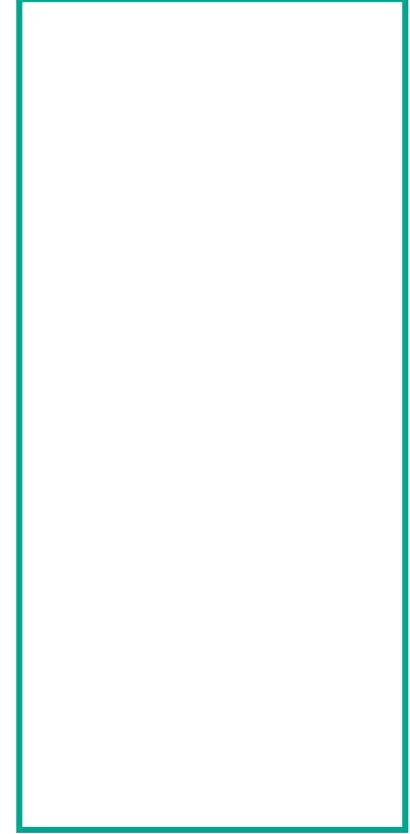
10-12 years



13-15 years



15-18 years



GOOD PRACTICE

Accessibel education

HIL environment

Assessment as learning



HIGH IMPACT LEARNING

Formal/informal

We bring in ideas, interests, natural talent of students from informal to formal learning

Urgence

How can i Trigger them? (problem based, research based, gamification)

Action & expression

What must students do?
How can they show how their progress?

Collaborative Learning

How are we going to group (Homogeneous, heterogeneous)
What strategies are they going to use? (Coöperative learning Kagan)

Hybride sources

What sources are relevant?
How can I mix sources?

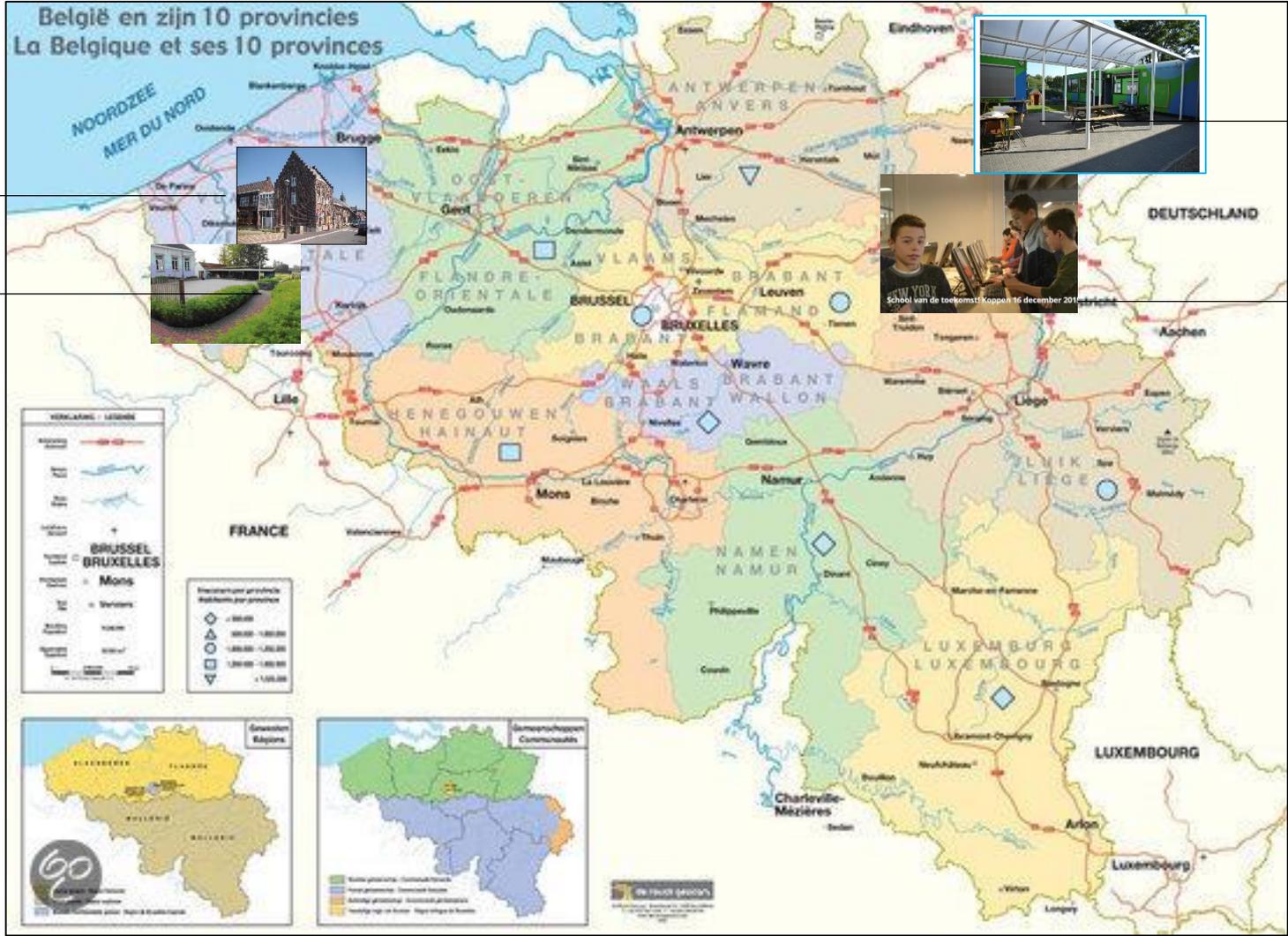
Self management

WALT: 'We are learning to'
TIB: 'This is important because'
WILF: 'What I'm looking for'



ASSESSMENT: students use criteria, document their progress, and get feedback

2. GOOD PRACTICE (AUTONOMY, SELF-REGULATION, ORGANISATION)



De WIJZER
Kanegem

MIJN SCHOOL
Hasselt

'T GROEN POORTJE
Kaster

PRINS VAN ORANJE
Diest

VOCATIONAL EDUCATION 1B – PRINS VAN ORANJE DIEST

Make groups from different countries and have a look at the following examples of good practice



<https://vimeo.com/149376770>

WHAT DO YOU SEE ON:

Eliciting Goals

Accessible education

Selfdetermination

Assessment



Assessing yourself



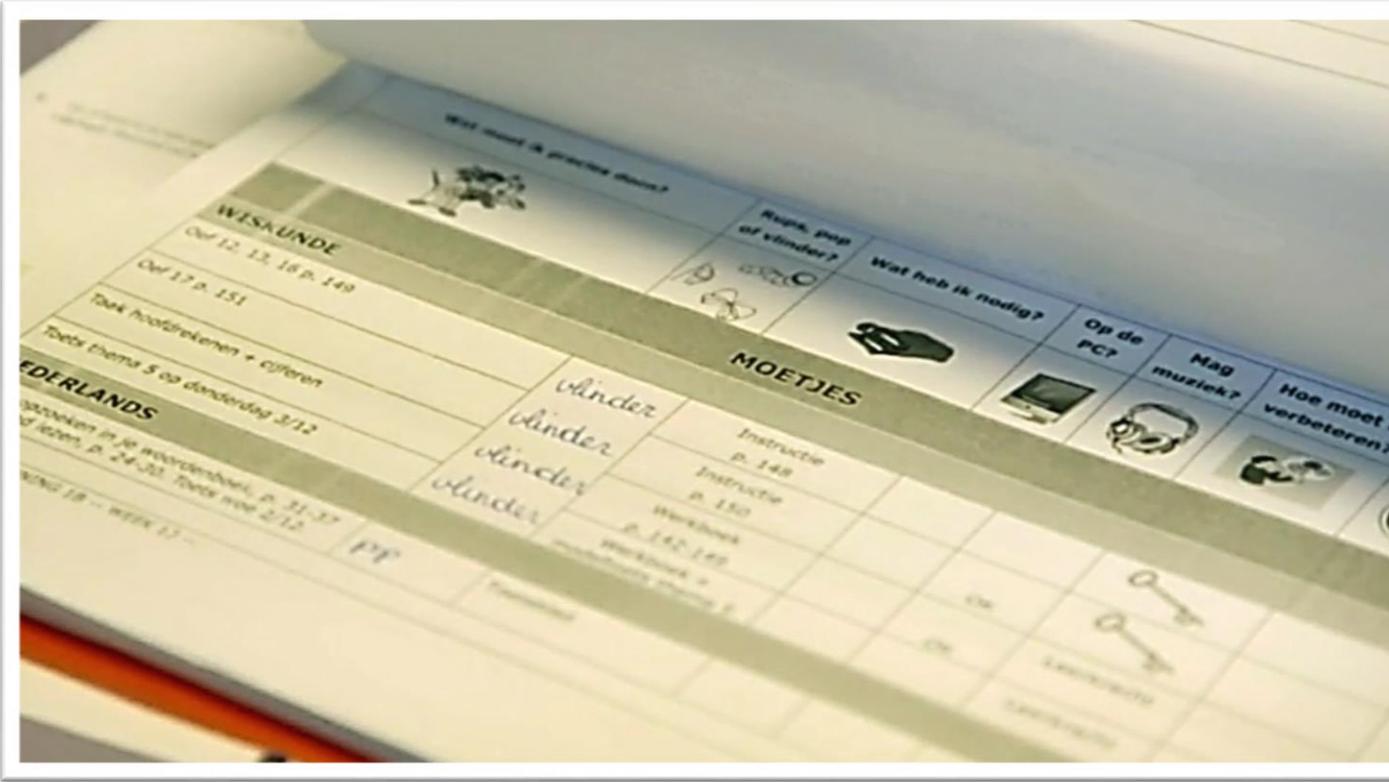
I am a beginner



I am practicing



I am advanced



PRIMARY EDUCATION 3gr. – DE WIJZER KANEGEM

TOM-project



Team **O**nderwijs op **M**aat

SELFMANAGEMENT - OWNERSHIP



schrift		schoonschrift blz 30-31		😊😊😊	
andere 	Z Hoofdletters: R,D,...				😊😊😊
	Z Wero: werken aan je powerpoint 'mijn dier'	computer			😊😊😊
	Z Godsdienst: p. 75-76-77 invullen (mag per 2)	godsdienstwh	klas		😊😊😊
	Z Beeld: afwerken: beweeglijk persoon	tekenblad + satéprikker			😊😊😊
	Z puzzelen				😊😊😊
	Z bouwen				😊😊😊
	Z oefenen op ambrasoft				😊😊😊

I Let op, eerst instructie, dan pas maken	lkr leerkracht	IETS KLAAR kleur de taak: maandag: blauw dinsdag: rood woensdag: oranje donderdag: geel vrijdag: groen kleur de smiley
Z zelf oplossen (vraagteken als je hulp wil)	cs correctiesleutel	
C computer (alleen op de voorziene tijden)	buur partner	
	rm rekenmachine	

klaar? Alles netjes nagekeken? g ik doen: * extra werk * vrij tekenen * lezen in leesboek	MOET
	MAG

Expliciting Goals
 Accessibel education
 Self determination
 High Impact



- BEGRIPPEN
- 1 g = 1 gram
 - 1 kg = 1 kilogram
 - 1 ton = 1 ton

MR61 - MR64 | MR17, MR19

3.2 STANDAARDMATEN

- 1 g = ongeveer het gewicht van een tandenstoker
- 10 g = ongeveer het gewicht van een eetlepel bloem
- 250 g = ongeveer het gewicht van een kleine pak koffie
- 100 g = ongeveer het gewicht van een pannenkoek
- 500 g = ongeveer het gewicht van een grote pak koffie
- 1 kg = ongeveer het gewicht van 1 pak klontjessuiker
- 1 ton = ongeveer het gewicht van een volwassen stier

3.3 TABEL VAN DE GEWICHTEN

1 ton	100 kg	10 kg	1 kg	100 g	10 g	1 g
1	0	0	0	0	0	0
		0	1	0	0	0
				0	0	0
					0	0
						0

1 kg = 1000 g

1 ton = 1000 kg

anderhalve kg = 1500 gram

3.4 TABEL GEBRUIKEN BIJ OMZETTINGEN

	1 ton	100 kg	10 kg	1 kg	100 g	10 g	1 g
$\frac{1}{2}$ ton = 500 kg							
0,500 ton = 500 kg	0	5	0	0			
1585 g = 1 kg 585 g				1	5	8	5
1,2 kg = 1200 g				1	2	0	0

Ik trek een rode kring rond de maateenheid en zet een pijltje naar welk cijfer deze maateenheid verwijst. De maateenheid verwijst altijd naar de eenheden. Bij een breuk eerst omzetten naar een kommagetal. Ik zet dit cijfer in de tabel en vul de andere cijfers verder in. Waar nodig zet ik een nul. Ik zet een rood kruisje en een rode lijn in de gevraagde maateenheidstabel. Geen komma's plaatsen in de tabel. De rode lijn duidt de komma aan. Ik lees af en vul in.

4. OPPERVLAKTEMATEN

4.1 BEGRIPPEN

- 1 mm² = 1 vierkante millimeter
- 1 cm² = 1 vierkante centimeter
- 1 dm² = 1 vierkante decimeter
- 1 m² = 1 vierkante meter



4.2 STANDAARDMATEN

- 1 mm² = oppervlakte kleurstiftpunt
- 1 cm² = oppervlakte vingernagel
- 1 dm² = oppervlakte handpalm
- 1 m² = oppervlakte halve deur

4.3 TABEL VAN DE OPPERVLAKTEMATEN

1 km ²	10000 m ²	100 m ²	m ²	dm ²	cm ²	m
0	1	0	1	0	0	0
		0	0	0	1	0
			0	0		1
				0		

1 cm² = 100 mm²

1 dm² = 100 cm²

1 m² = 100 dm²

1 km² = 1 000 000 m²

4.4 TABEL GEBRUIKEN BIJ OMZETTINGEN

1 km ²	10000 m ²	100 m ²	m ²	dm ²	cm ²
			0	5	4
			0	1	5
			1	8	7
					5
					0
					0

5,45 dm² = 545 cm²

154 dm² = 1 m² 5400 cm²

1875 dm² = 187 500 cm²

$\frac{1}{4}$ cm² = 25 mm²

0,25 cm² = 25 mm²





Group area



Silent room



1 g = 1 kilogram
1 ton = 1 ton

3.2 STANDAARDMATEN

1 g = ongeveer het gewicht van een tandenstoker
 10 g = ongeveer het gewicht van een eetlepel bloem
 250 g = ongeveer het gewicht van een kleine pak koffie
 100 g = ongeveer het gewicht van een pannenkoek
 500 g = ongeveer het gewicht van een grote pak koffie
 1 kg = ongeveer het gewicht van 1 pak klorjessuiker
 1 ton = ongeveer het gewicht van een volwassen stier

3.3 TABEL VAN DE GEWICHTEN

1 ton	100 kg	10 kg	1 kg	100 g	10 g	1 g
1	0	0	0	0	0	0
			1	0	0	0

1 kg = 1000 g 1 ton = 1000 kg anderhalve kg = 1500 gram

TABEL GEBRUIKEN BIJ OMZETTINGEN

	1 ton	100 kg	10 kg	1 kg	100 g	10 g	1 g
5 ton = 500 kg							
500 ton = 500 kg	0	5	0	0			
85 g = 1 kg 585 g				1	5	8	5
kg = 1200 g				1	2	0	0

een rode kring rond de maateenheid en zet een pijltje naar welk cijfer deze eenheid verwijst. De maateenheid verwijst altijd naar de eenheden. Breuk eerst omzetten naar een kommagetal. Het cijfer in de tabel en vul de andere cijfers verder in. Het cijfer in de tabel en vul de andere cijfers verder in. Het cijfer in de tabel en vul de andere cijfers verder in. Het cijfer in de tabel en vul de andere cijfers verder in.

De Wijzer Aarsele- Kanegem | Meten en metend Rekenen 27



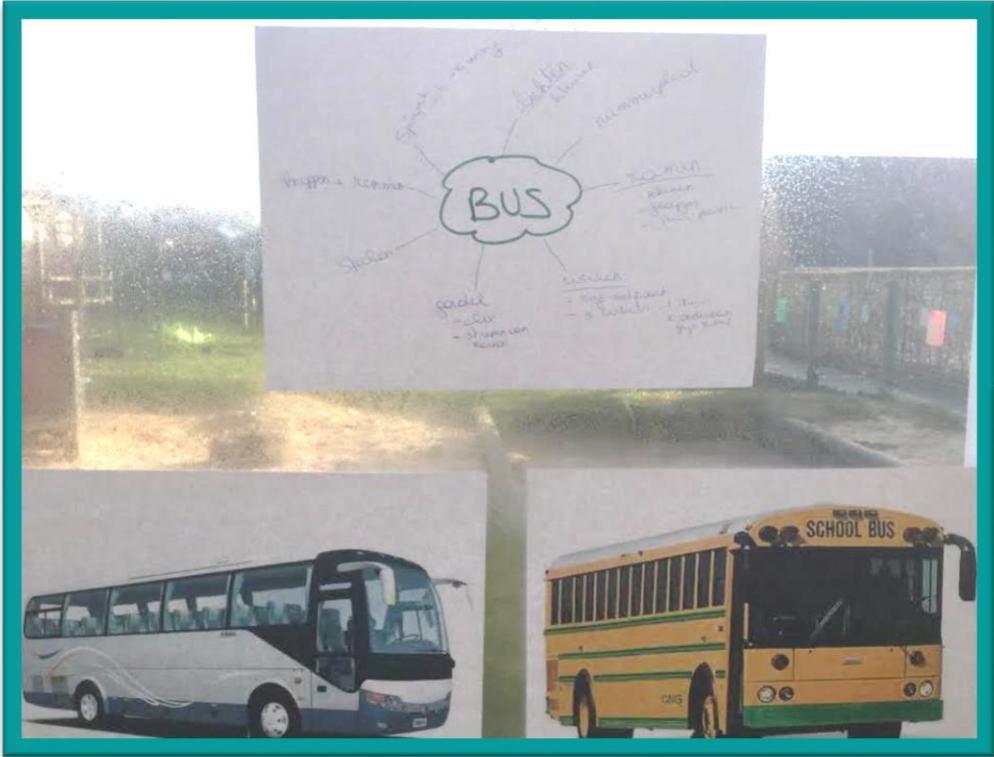
Group area



Instruction room



PRIMARY EDUCATION. – ‘T GROEN POORTJE KASTER



INFORMAL/FORMAL

Children from kindergarten have an internal drive to go out and explore independently. How can we continue this through the first grade?



Action & expression
Learning progress)



IMG_0480.MOV





URGENCE/TRIGGER



EKHOUT
- ACADEMY -

SELF MANAGEMENT

0 Geen stem. Helemaal stil, niemand praat.

1 Zinnenstem. Fluisteren, alleen je partner kan je horen.

2 Groepjesstem. Alleen de kinderen in je groepje kunnen je horen.

3 Praatstem. Je gewone stem als je praat.

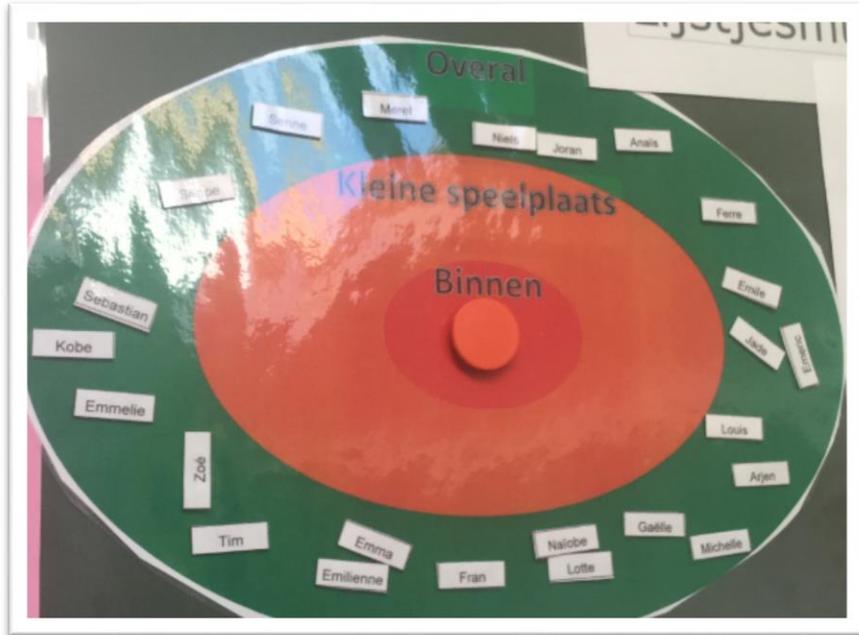
4 Presenteerstem. Iedereen kan je horen.

5 Speelplaatsstem. Mag nooit bij de leraar horen.

Stille
We werken zonder te praten.

Fluisterstem
We gebruiken onze fluisterstem.

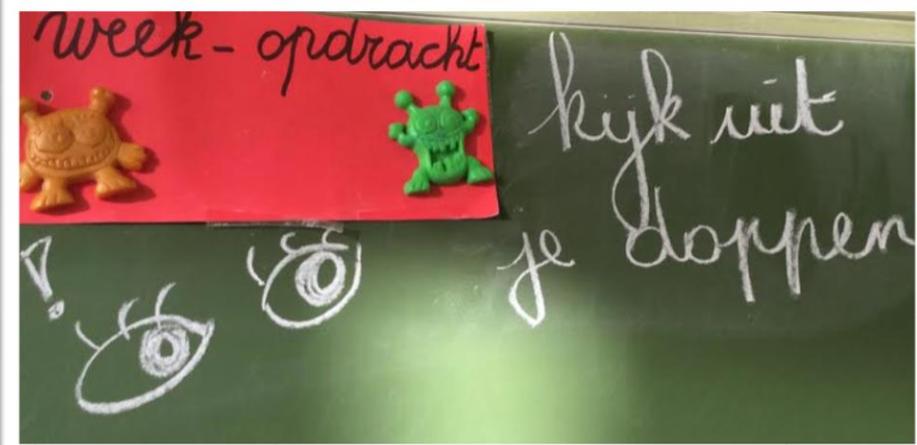
Spreekstem
We mogen hardop praten.



- 0 Geen stem. Helemaal stil, niemand praat.
- 1  Konnenstem. Fluisteren, alleen je kan je horen.
- 2 Groepjesstem. Alleen de kinderen in je groepje kunnen je horen.
- 3 Praatstem. Je gewone stem als je praat
- 4 Presenteerstem. Iedereen kan je horen
- 5 Speelplaatsstem. Mag nooit bij



URGENCY/TRIGGER



Ik krijg één stap als ...

- Mijn agenda is ondertekend
- Mijn toetsen zijn ondertekend
- Mijn dictee is ondertekend
- Mijn huiswerk is gemaakt
- Mijn vrije tekst dien ik op de juiste dag in.
- Als ik mijn werk goed verbeter

Ik verlies één stap als ...

- Mijn agenda is niet ondertekend
- Mijn toetsen zijn niet ondertekend
- Mijn dictee is niet ondertekend
- Mijn huiswerk ik niet gemaakt
- Mijn vrije tekst is niet tijdig klaar
- Mijn werk is niet goed verbeterd



Accessible education

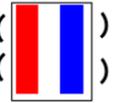
HIL environment

Assessment as learning

Good practice

Opportunities

URGENCY





LEADERSHIP FOR ORGANIZATION OF NEW LEARNING SCHOOLS

3. TEAM AND CO-TEACHING

↓
FOCUS ON THE SYSTEM

Timetables and learning goals

Organisation

Efficiency and
profitability

How am I gonna
teach?

Teacher =
control

How do I want my students
to learn?

↑
FOCUS ON LEARNING



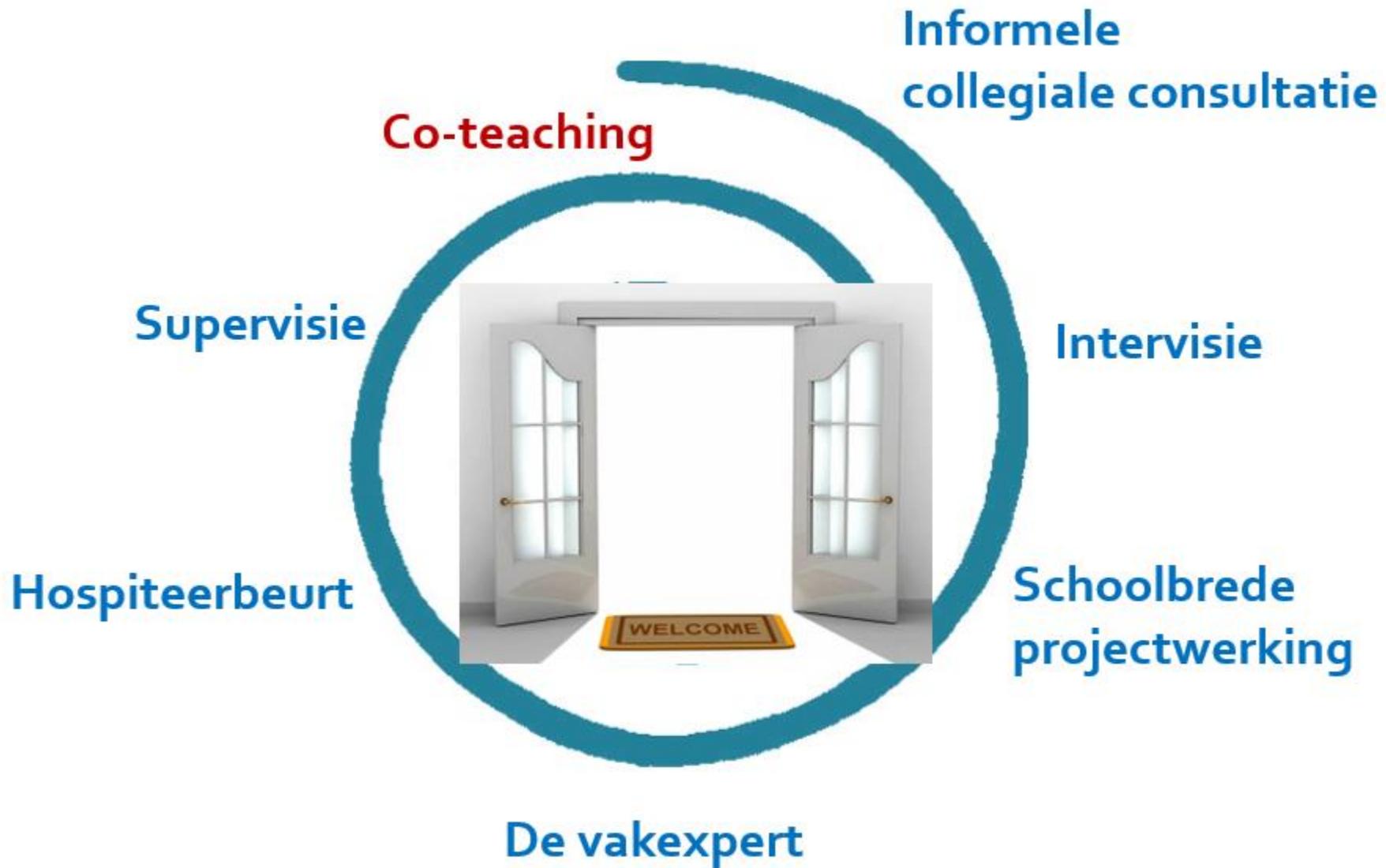
3.1 Other organization forms

PRO's and cons



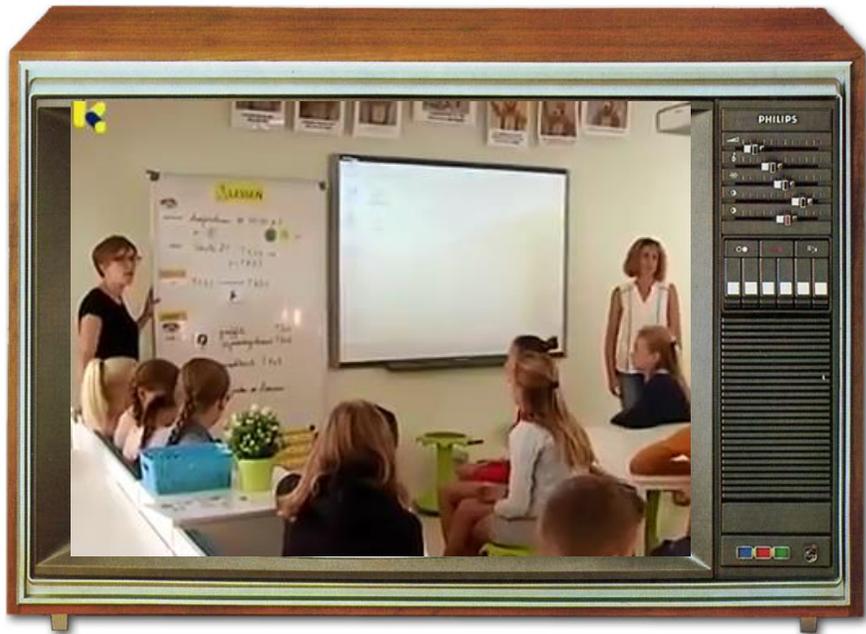
PRO's and cons



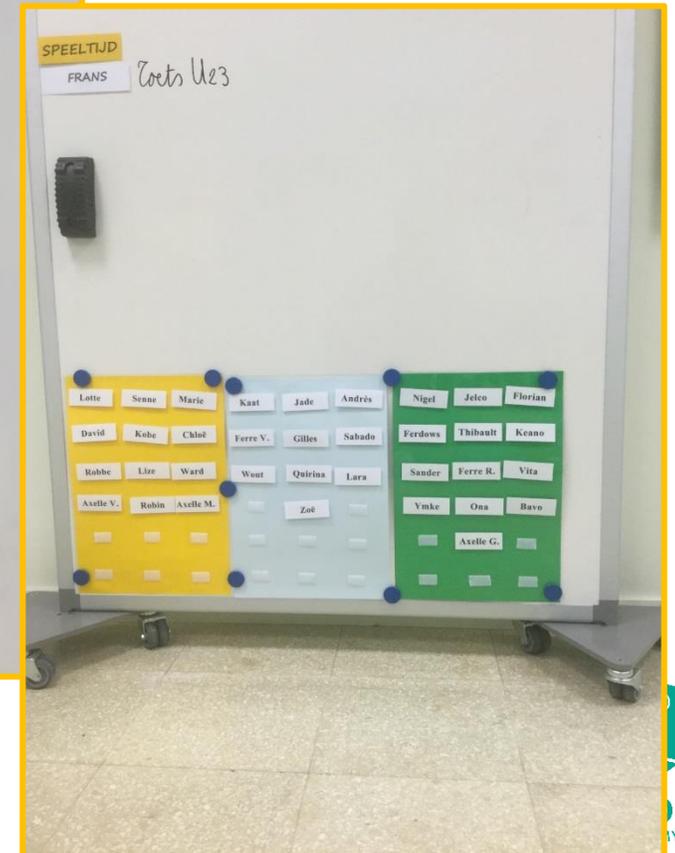
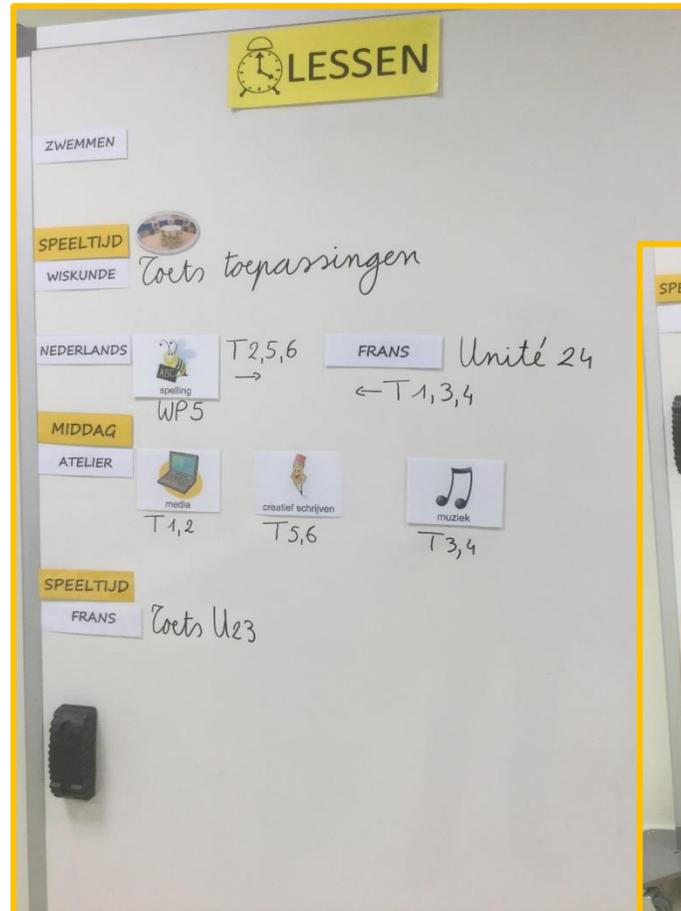


CO-TEACHING IN RESPONSE TO THE GROWING DIVERSITY

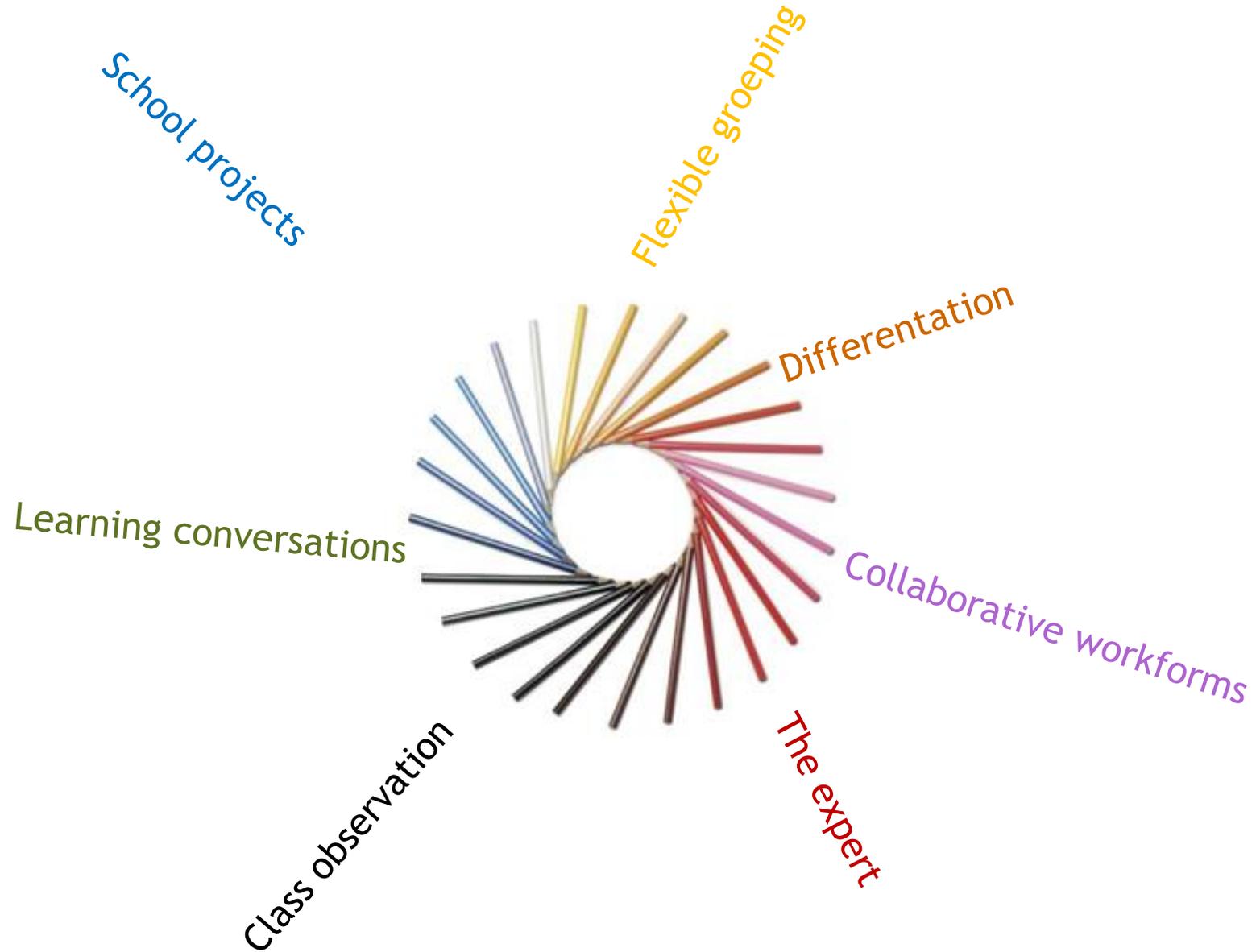
Heterogeneous teams



Homogeneous groups



What's the focus?



Succesfactoren van een krachtig duo

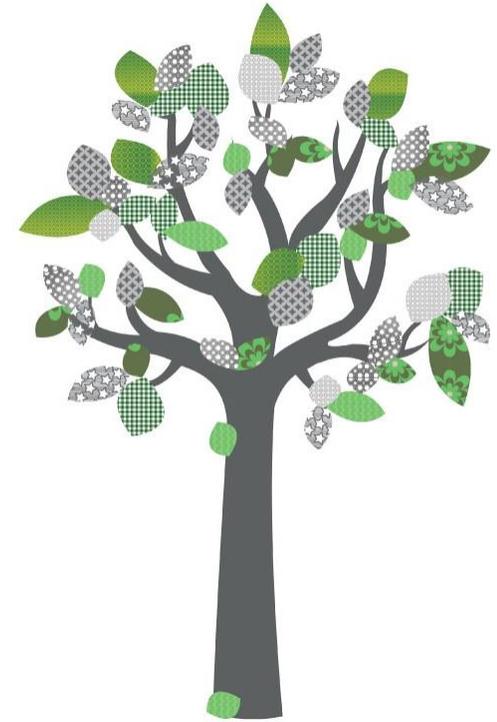
Equality

Common goal

The will to succeed

Meeting

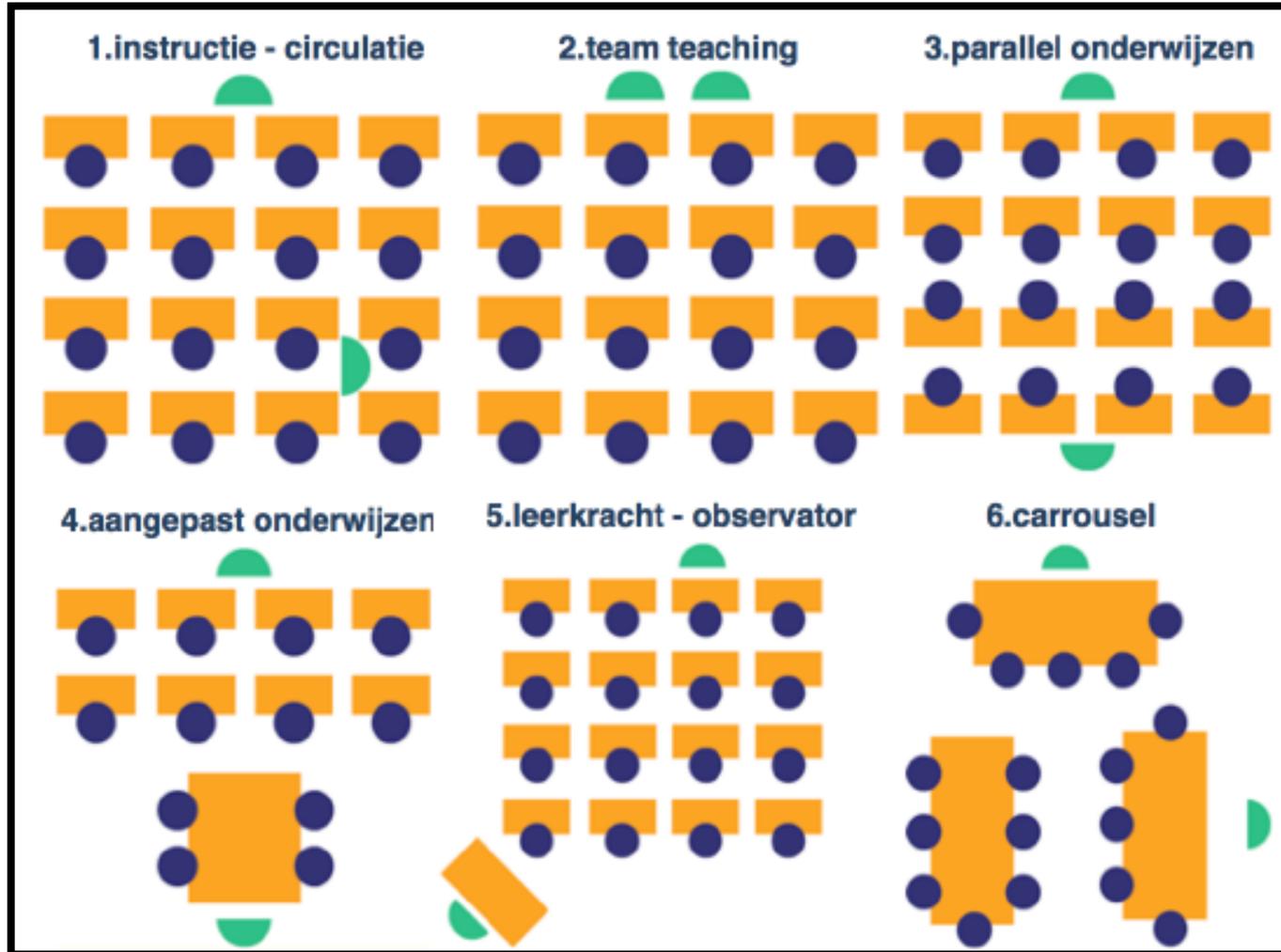
Supervision





3. Klasopstelling: kies het juiste co-teachmodel (-> effect)

4. Rolverdeling: wie doet wat en vooral HOE? (-> effect)



Succesfactoren van een krachtig duo

Gelijkwaardigheid

Gezamenlijk doel

De wil om te lukken

Overleg

Supervisie



Co-teachen en binnenklasdifferentiatie



Choose the area where you want to work on

Describe the effect that you want to see



Choose a co-teach model that works on that effect

Agree on who is doing what on which way



Measure the effect, evaluate, adjust

Choose the next step in the curriculum





INNOVATION & QUALITY

Go hand in hand ???



4. INSTALLING QUALITY GARANTEES

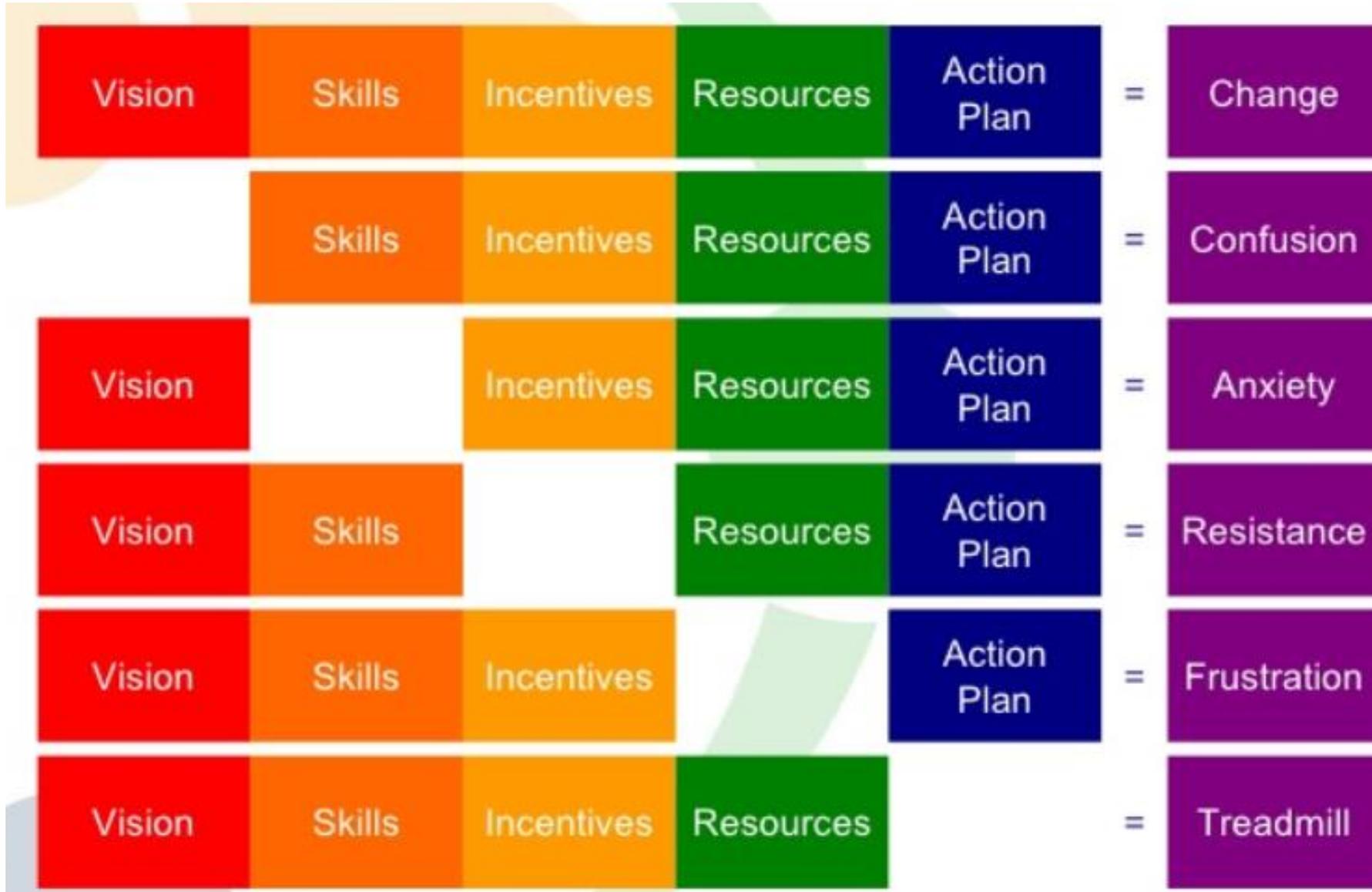
WHY

WHAT

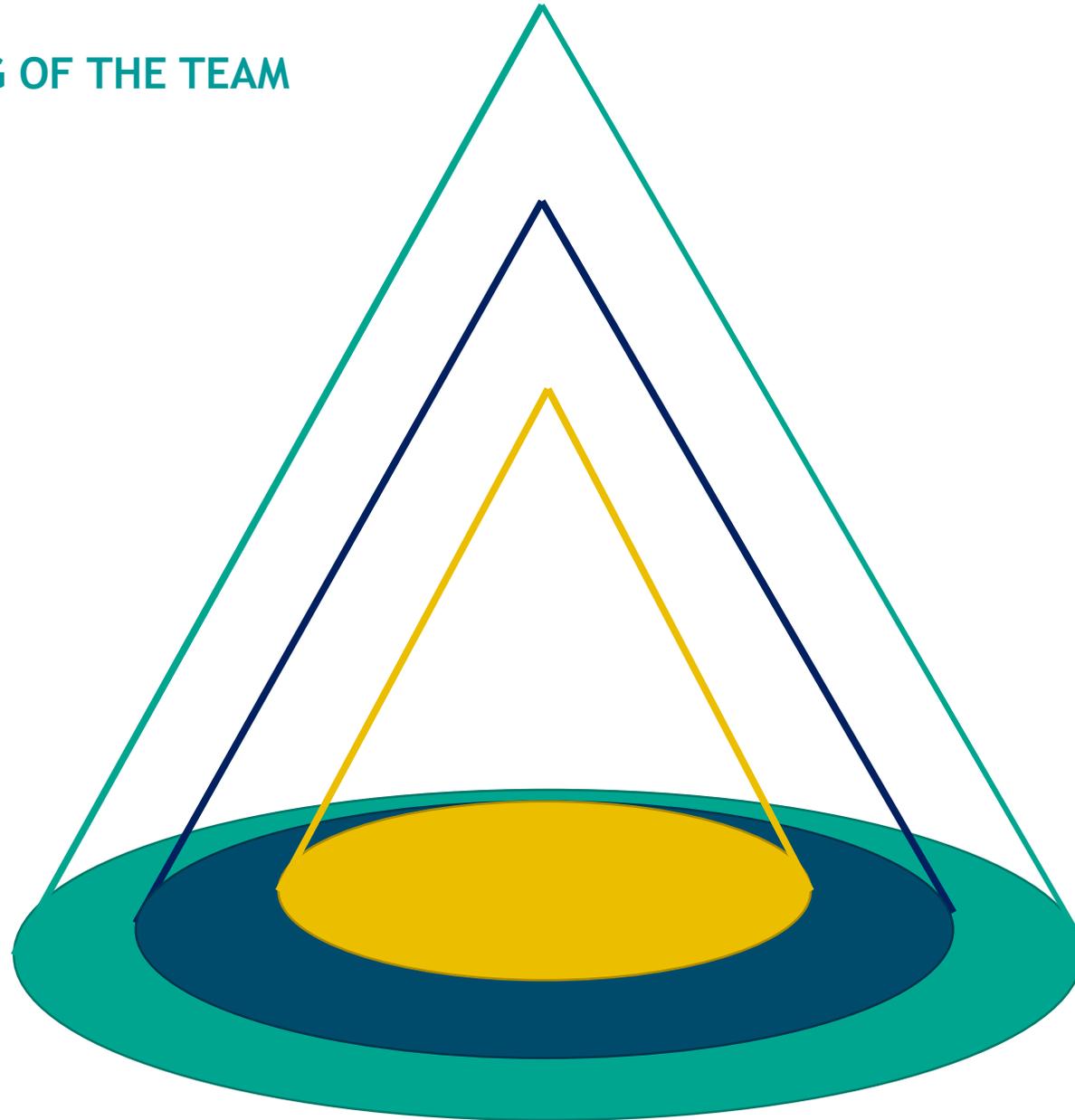
HOW

WHO

WHEN



4.1 THE META LEARNING OF THE TEAM

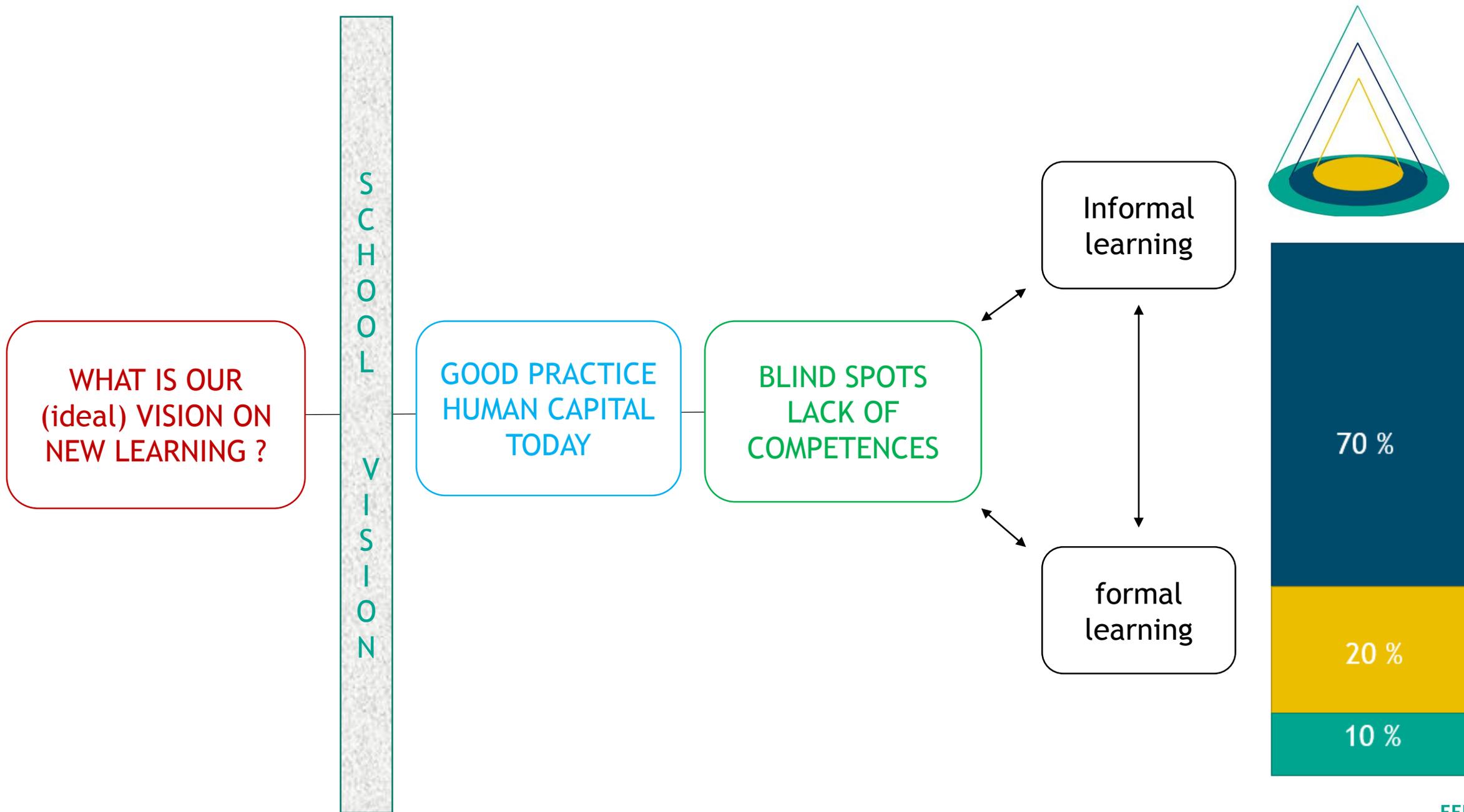


Het (bij)sturen en organiseren het eigen leerproces
(Professionele ruimte)

Reflecteren over het eigen leerproces
(Prof. Ontwikkeling)

Kennis over het eigen leerproces (prof. Leren)







Accessible education

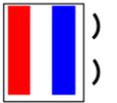
HIL environment

Assessment as learning

Good practice

Opportunities

URGENCY



PRIORITY PLANNING

URGENCY



VISION ON LEARNING



ORGANISATIE GESTUURD DOEL:
'effectief omgaan met leerverschillen in de klas

INTERNAL ACTIONS 70/20

Sharing good practice'

Team Based exploration
-> setting out effects on Short & long term

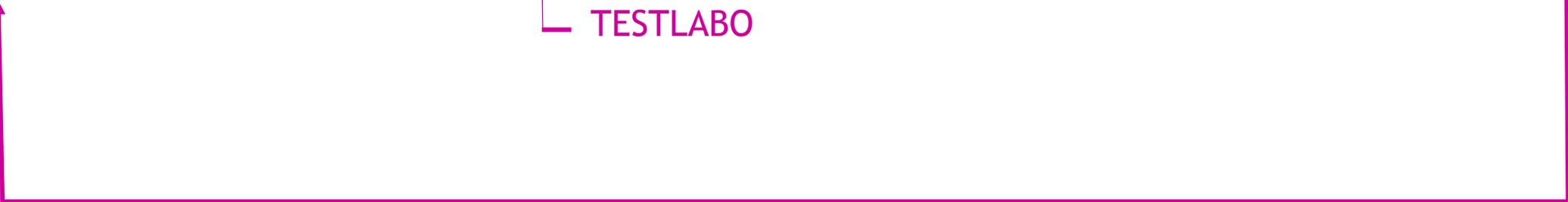
- Team consultation
- Intervision
- TESTLABO

EXTERNAL ACTION 10

Team based formal learning

Practice Based action

Impact assessment





Activities planning tool

Canvas 1



CANVAS 1: VERDIEPEN VAN THEMA EN VRAAG

Deze canvas bestaand uit maximaal zes gebieden, verwachtingen en kansen is een essentieel gereedschap. Wie en welke warden vanuit daelen verbanden met verschillende aspecten om tot succesvolle verandering te komen: strategie, middelen, competenties, kennis en leerplanningseffecten.

VISIE

Waar gaat het voort? Waar willen we naartoe? Wat willen we bereiken? Het is de kern van de visie. Hoe gaan we dit doen? Het is de kern van de strategie. (Tijdsbepaling)

#01

Lined area for writing the vision.

URGENTIE

Omschrijf de urgentie vanuit leeractiviteiten, verslagen doorlichting, resultaten van het onderzoek, de kwaliteit, gezamenlijke gedragenheid of individueel, externe factoren.

#02

Lined area for writing the urgency.

MISSIE / SLOGAN

DOEL

Lined area for writing the mission, slogan, and goal.

COMPETENCIES

Welke competenties (kennis-, vaardigheden- en attitudecompetenties) zijn aanwezig en hoe kunnen we die inzetten? Omschrijf welke competenties van belang zijn voor succes.

#03

Lined area for writing competencies.

STRATEGIE

Hoe en door wie wordt het proces aangestuurd? Is het plan cyclisch opgesteld? Welke communicatievormen worden gebruikt? Hoe wordt participatie en eigenaarschap gewaarborgd? Omschrijf de elementen van POCA en IMAR: te communicatie met, participatief, naast andere beleidsplannen...

#04

Lined area for writing the strategy.

MIDDELEN

Omschrijf de aanwezigheid van verschillende middelen: financieel, menselijk kapitaal en expertise, mogelijke organisatorische bevoen, cultuur en gebruik van tijd.

#05

Lined area for writing the resources.

CANVAS 2: VERBINDEN VAN INHOUDEN, LEERFORMATS EN DOELGROEPEN

CANVAS 3: VERANKEREN VAN PLANNING EN INITIATIEVEN

EFFECTEN

Effecten op korte termijn. Omschrijf de succesfactoren en de te verwachten effecten.

#06

Lined area for writing short-term effects.

EFFECTEN

Effecten op lange termijn. Omschrijf de succesfactoren en de te verwachten effecten.

#06

Lined area for writing long-term effects.

#07

Omschrijf de acties om tot kwaliteitsontwikkeling van dit proces te komen.

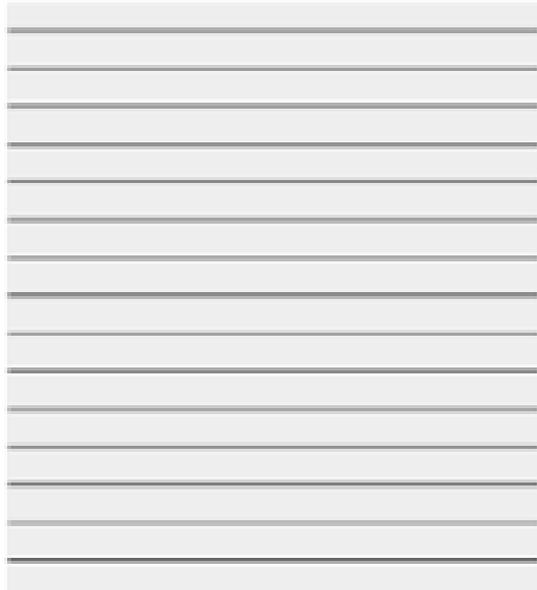
Lined area for writing actions.



VISIE

Waar gaan we voor? Waar willen we naartoe?
Wat willen we bereiken? Felicitijk tegenover
wereldijk. Hoe gaan we dit doen? Het waarom
verwoorden. Termijbepaling!

#01



Verwoord in een missie of
een slogan



01 visie Inspiratiekaart

- Welke school willen we zijn
 - Waar gaan we voor?
 - Wat zou ikzelf graag leren?
- ↓
- Welke kennis, vaardigheid of attitude moeten ik daarvoor ontwikkelen?
 - Wanneer is professionaliseren kwaliteitsvol voor jou?

Mijn
leervraag
(NAAM)



URGENTIE

Omschrijf de urgente vanuit leerresultaten, verslagen doorlichting, resultaten van behoeftenonderzoek, dringendheid, gezamenlijke gedragsveld of individueel, externe factoren

#02



Eekhoutnieuws

De inhoudelijke troeven

Welke prioriteiten kiest de school i.f.v. haar kwaliteitsontwikkeling?

(Op basis van bijvoorbeeld: behoeftenonderzoek, leerlingresultaten, doorlichtingsverslag...)

COMPETENTIES

Welke competenties (kennis-, vaardigheid- en attitudecompetenties) zijn aanwezig en hoe kunnen we die inzetten? Ontschrijf welke competenties van belang zijn voor succes.

#03

Lined writing area for question #03.

STRATEGIE

Wat en door wie wordt het proces aangestuurd? Is het plan cyclisch opgesteld? Welke communicatiewaarden worden gebruikt? Hoe wordt participatie en eigenaarschap gemaximeerd? Ontschrijf de elementen van POCA en IMAB. In communicatie met, participatief, naast andere beleidsplannen ...

#04

Lined writing area for question #04.

MIDDELEN

Ontschrijf de aanwending van verschillende middelen: financiële, menselijk kapitaal en expertise, mogelijke organisatorische innovatie, cultuur en gebruik van tijd.

#05

Lined writing area for question #05.

Over welke competenties beschik jij vandaag al om het leren van de organisatie of collega's te ondersteunen. (Vb d.m.v. hopsiteren, intervisie, supervisie, reflectiegesprekken)

Op welke manier leer jij het liefst?
(in groep, actief, lange termijn, op vertrouwd terrein ...)

Welke middelen (financiële maar ook andere) kan de school inzetten om de geformuleerde effecten op korte of lange termijn te realiseren?





CANVAS 1: VERDIEPEN VAN THEMA EN VRAAG

Deze canvas instrumenten en instrumenten gebieden, verwachtingen en klemte in een aaneenschakeling gebied. Wie en urgentie worden versel daalen verbanden met verschillende aspecten om tot succesvolle verandering te komen: strategie, middelen, competenties, kennis en leerprognose-effecten.

VISIE

Waar gaat het voort? Waar willen we naartoe? Wat willen we bereikt? Het is de kern van de visie. Hoe gaan we dit doen? Het is de kern van de strategie. (Tijdsbepaling)

#01

Lined area for writing the vision.

URGENTIE

Omschrijf de urgentie vanuit leerprognose, verslagen doorlichting, resultaten van het onderzoek, de urgentie, gezamenlijke gedragingen of individueel, externe factoren.

#02

Lined area for writing the urgency.

MISSIE / SLOGAN

DOEL

Lined area for writing the mission, slogan, and goal.

COMPETENCIES

Welke competenties (kennis-, vaardigheden- en attitudecompetenties) zijn aanwezig en hoe kunnen we die inzetten? Omschrijf welke competenties van belang zijn voor succes.

#03

Lined area for writing competencies.

STRATEGIE

Hoe en door wie wordt het proces aangestuurd? Is het plan cyclisch opgesteld? Welke communicatiekanalen worden gebruikt? Hoe wordt participatie en eigenaarschap gewaarborgd? Omschrijf de elementen van PDCA en IMAAR. In communicatie met, participatief, naast andere beleidspunten...

#04

Lined area for writing the strategy.

MIDDELEN

Omschrijf de aanwending van verschillende middelen: financieel, menselijk kapitaal en expertise, mogelijke organisatorische bevoen, cultuur en gebruik van tijd.

#05

Lined area for writing the resources.

CANVAS 2: VERBINDEN VAN INHOUDEN, LEERFORMATS EN DOELGROEPEN

CANVAS 3: VERANKEREN VAN PLANNING EN INITIATIEVEN

EFFECTEN

Effecten op korte termijn. Omschrijf de succesfactoren en de te verwachten effecten.

#06

Lined area for writing short-term effects.

EFFECTEN

Effecten op lange termijn. Omschrijf de succesfactoren en de te verwachten effecten.

#06

Lined area for writing long-term effects.

#07

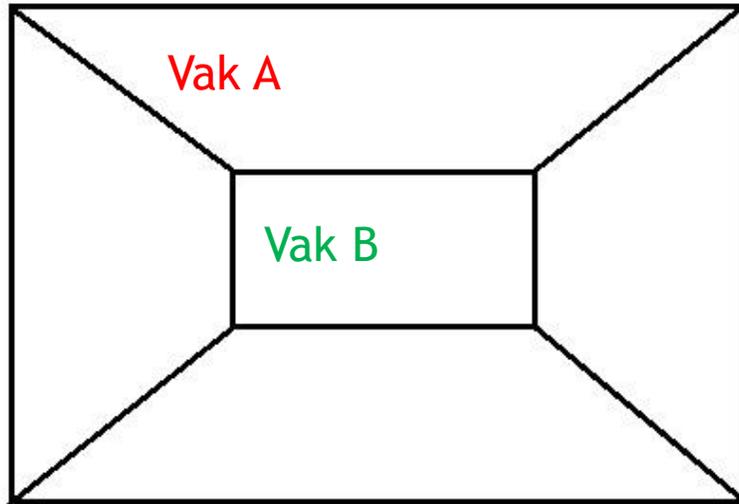
Omschrijf de acties om tot kwaliteitsontwikkeling van dit proces te komen.

Lined area for writing actions.



Setting out effects (ST & LT)

1. Wat willen we op korte termijn zien als effect?
2. Waar willen we als school op lange termijn uitkomen?



Effecten zijn:

- Concrete meetbare acties van leerkrachten
- Outputgegevens van leerlingen

EFFECTEN

#06

Effecten op korte termijn
Beschrijf de succesindicatoren en de te verwachten effecten.

Lined area for writing short-term effects.

EFFECTEN

#06

Effecten op lange termijn
Beschrijf de succesindicatoren en de te verwachten effecten.

Lined area for writing long-term effects.

IMPACT ASSESSMENT

Welke strategieën zetten we in om het effect te meten van onze acties?

- Functioneringsgesprekken
- Professioneel ontwikkelingsplan (POP)
- Flitsbezoeken
- Supervisie
- . . .

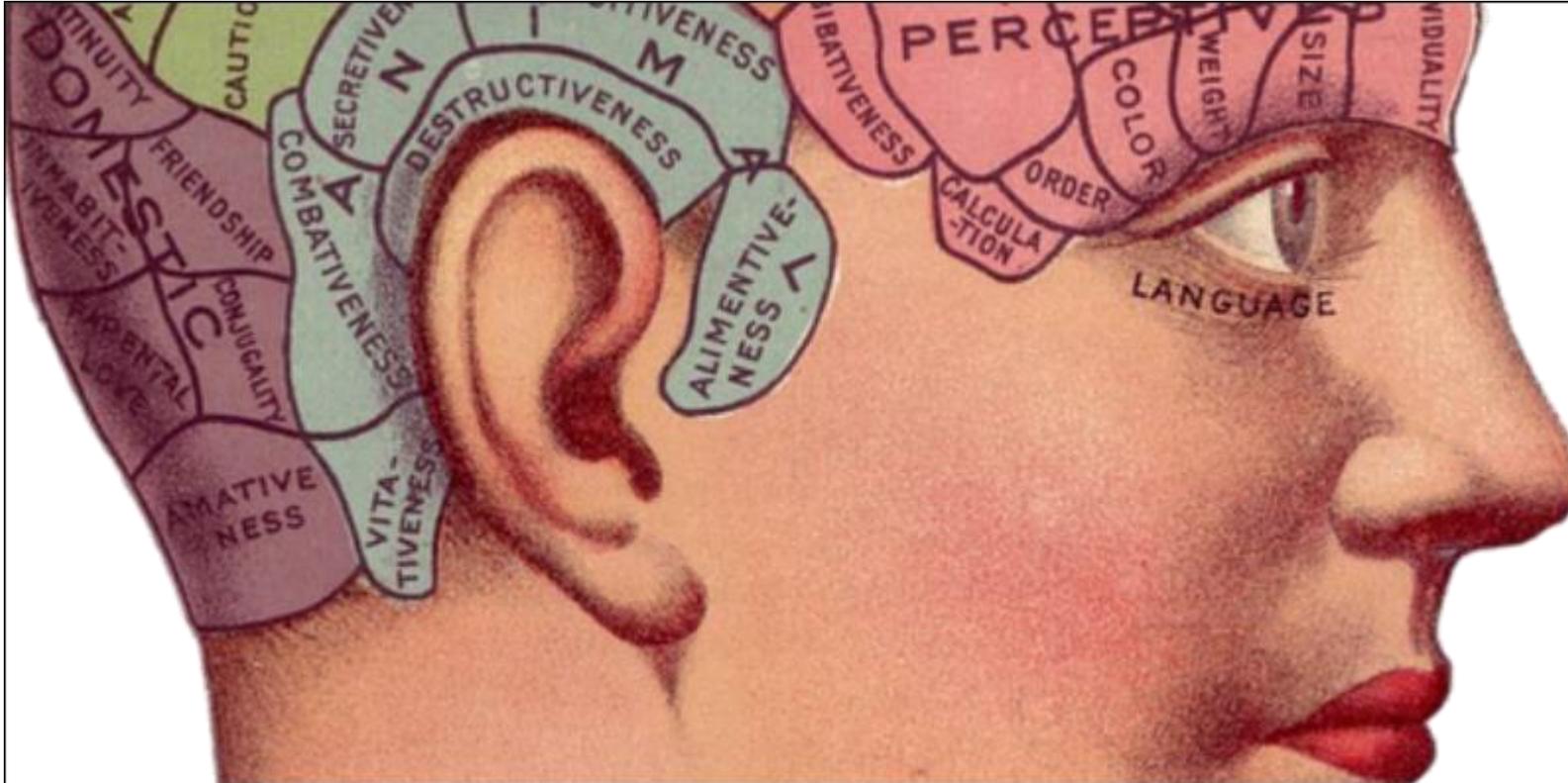


What are my personal learning gains on this course?

What am I going to try to bring into my practice?

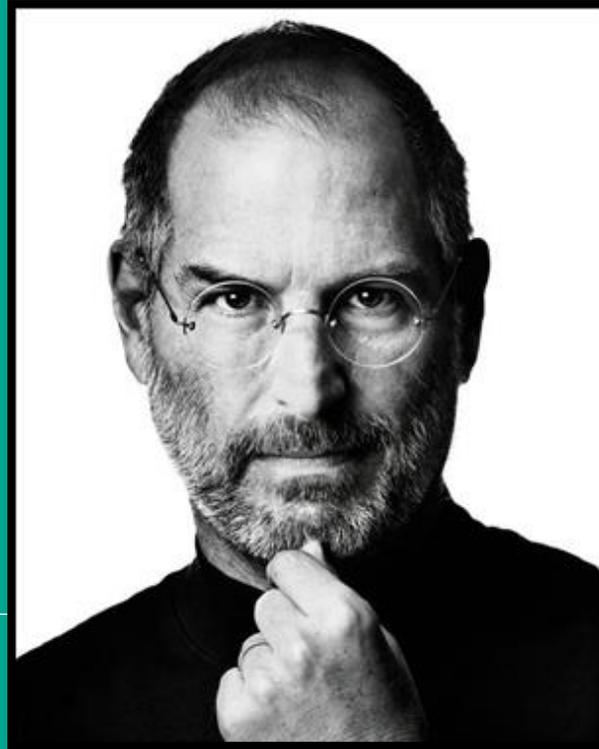
What do I need to do so?

What and how will I share these insights with my colleagues at home?





EKHOUT
- ACADEMY -



**DON'T START EXPLAINING HOW THINGS WORK
FIRST TELL THEM WHY THEY NEED IT !**